

**REGULAMENTO DO CONCURSO PARA  
ADMISSÃO DE CIDADÃOS VOLUNTÁRIOS  
PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MILITAR  
EM REGIME DE CONTRATO NA CATEGORIA  
DE SARGENTO (RCARCS)**



# Índice

<b>Índice Geral</b> .....	<b>3</b>
<b>Índice de anexos</b> .....	<b>5</b>
<b>CAPÍTULO I – GENERALIDADES</b> .....	<b>6</b>
Artigo 1.º - Objeto e âmbito .....	6
Artigo 2.º - Princípios .....	6
Artigo 3.º - Abertura do concurso e prazo de validade .....	6
Artigo 4.º - Designação e composição do júri .....	7
Artigo 5.º - Funcionamento e competência do júri .....	7
Artigo 6.º - Conteúdo do aviso de abertura .....	8
<b>CAPÍTULO II – DA CANDIDATURA</b> .....	<b>8</b>
Artigo 7.º - Formulário e requerimento de candidatura .....	8
Artigo 8.º - Apresentação da candidatura .....	9
Artigo 9.º - Documentação a acompanhar o candidato nas PCS .....	9
Artigo 10.º - Entrega dos documentos .....	9
Artigo 11.º - Prazo de candidatura .....	11
Artigo 12.º - Requisitos gerais de admissão a concurso .....	11
Artigo 13.º - Comprovação de requisitos .....	12
Artigo 14.º - Falsas declarações .....	12
<b>CAPÍTULO III – DA CLASSIFICAÇÃO E SELEÇÃO</b> .....	<b>12</b>
Artigo 15.º - Classificação e Seleção .....	12
Artigo 16.º - Métodos de seleção .....	13
Artigo 17.º - Verificação Documental .....	13
Artigo 18.º - Prova Médica de Seleção (PMS) .....	13
Artigo 19.º - Prova de Aptidão Física (PAF) .....	14
Artigo 20.º - Prova de Aptidão Psicológica (PAP) .....	14
Artigo 21.º - Entrevista de Orientação (EO) .....	14
Artigo 22.º - Eliminação nas Provas de Seleção .....	14

Artigo 23.º - Classificação e ordenação dos candidatos .....	14
Artigo 24.º - Gabinetes de Classificação e Seleção .....	15
Artigo 25.º - Local e data das Provas de Seleção .....	15
Artigo 26.º - Calendário previsto das Provas de Seleção e de Incorporação .....	16
Artigo 27.º - Resultado da classificação .....	16
Artigo 28.º - Recurso hierárquico .....	16
Artigo 29.º - Adiamento das PCS .....	17
<b>CAPÍTULO IV – DA DISTRIBUIÇÃO .....</b>	<b>17</b>
Artigo 30.º - Lista de ordenação final .....	17
Artigo 31.º - Divulgação das listas .....	18
Artigo 32.º - Distribuição das vagas .....	18
<b>CAPÍTULO V – DA INCORPORAÇÃO .....</b>	<b>19</b>
Artigo 33.º - Convocatória .....	19
Artigo 34.º - Incorporação .....	19
Artigo 35.º - Preenchimento de vagas durante a fase da instrução .....	20
Artigo 36.º - Disposições Finais .....	20
<b>ANEXOS .....</b>	<b>21</b>

## Índice de anexos

**Figura Nº 1** - Extensões de braços no solo

**Figura Nº 2** - Abdominais em 1 minuto

**Figura Nº 3** - Corrida de 12 minutos

**Figura Nº 4** - Transposição de Muro - 60cm de altura

## REGULAMENTO

### CAPÍTULO I - GENERALIDADES

#### **Artigo 1.º** **Objeto e âmbito**

O presente Regulamento define os princípios gerais do procedimento de classificação e seleção de candidatos no processo de recrutamento para admissão ao curso de formação de Sargentos em regime de contrato no Exército.

#### **Artigo 2.º** **Princípios**

O recrutamento obedece aos seguintes princípios:

1. Igualdade de condições e de oportunidades para todos os candidatos;
2. Transparência e publicidade;
3. Informação atempada;
4. Aplicação de métodos e critérios objetivos de avaliação;
5. Imparcialidade na composição do júri;
6. Direito de recurso.

#### **Artigo 3.º** **Abertura do concurso e prazo de validade**

1. A abertura do processo de recrutamento é decidida pelo Major-General Diretor da Direção de Administração de Recursos Humanos, nos termos do despacho de subdelegação de competências n.º 4305/2019 de 06 de março de 2018 do Tenente-General Ajudante-General do Exército, ao abrigo do n.º 4 do Despacho n.º 2246/2019, de 17 janeiro de 2019, do General Chefe do Estado-Maior do Exército e efetiva-se com a publicação do respetivo aviso de abertura na 2.ª Série do Diário da República, parte C - Governo e Administração Direta e Indireta do Estado.
2. O aviso de abertura é também publicitado em sites de emprego, Facebook e Instagram.
3. O concurso é aberto pelo prazo indicado no aviso de abertura, a contar do dia útil seguinte à publicação em Diário da República.



4. O presente concurso visa exclusivamente o provimento das vagas existentes e termina com o seu preenchimento.
5. Os encargos financeiros decorrentes das deslocações para a realização das provas são da responsabilidade do Exército.

**Artigo 4.º**  
**Designação e composição do júri**

1. O Júri do concurso tem a seguinte composição:

Presidente:

- Chefe da Repartição de Recrutamento.

Vogais Efetivos:

- Chefe da Secção de Recrutamento;
- Chefe da Secção de Programação e Controlo;
- Chefe da Secção de Imagem, Comunicação e Marketing;
- Chefe da Secção Web;

Vogais Suplentes:

- Adjunto da Secção de Recrutamento.

2. No caso de impedimento do Presidente é designado o membro do júri que o substitui.

**Artigo 5.º**  
**Funcionamento e competência do júri**

1. O júri reúne e delibera quando estiverem presentes todos os membros designados para o efeito, sendo as respetivas deliberações tomadas por maioria e sempre por votação nominal.
2. Das reuniões do júri são lavradas atas contendo as deliberações adotadas e os respetivos fundamentos.
3. O júri garante o acesso às atas e aos documentos em que assentam as deliberações do júri, quando solicitados por escrito pelos candidatos.
4. O júri pode ser secretariado por pessoa a designar para esse efeito pelo seu presidente.
5. O júri dirige todas as fases que integram a tramitação do processo de recrutamento.
6. A lista de ordenação final dos candidatos aprovados nas provas de classificação e seleção (PCS), é homologada pelo Presidente do júri.

## Artigo 6.º

### Conteúdo do aviso de abertura

Do aviso de abertura devem constar os seguintes elementos:

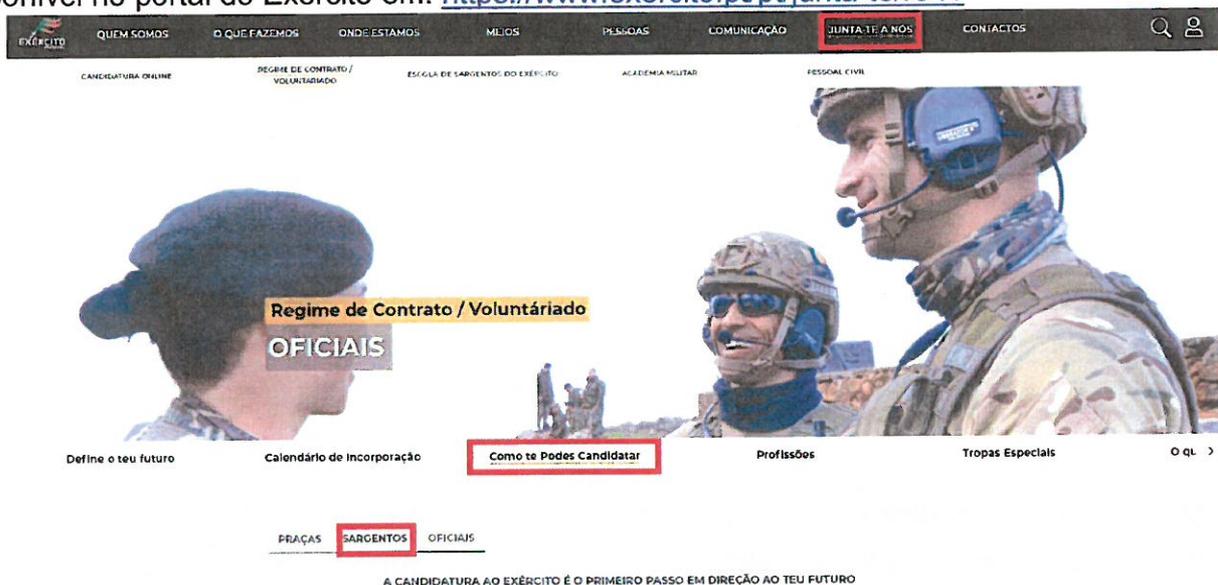
1. Menção expressa do presente Regulamento para consulta dos candidatos a concurso, bem como, da Lei do Serviço Militar e Regulamento da Lei do Serviço Militar e de outros documentos especialmente aplicáveis;
2. Finalidade do concurso e respetivo prazo de validade;
3. Indicação do número de vagas, respetivas especialidades a concurso e área geográfica de prestação de serviço;
4. Indicação da página de internet onde serão publicitadas informações consideradas necessárias durante o processo de recrutamento.

## CAPÍTULO II – DA CANDIDATURA

### Artigo 7.º

#### Formulário e requerimento de candidatura

A admissão ao concurso é requerida mediante o preenchimento de formulário e requerimento, disponível no portal do Exército em: <https://www.exercito.pt/pt/junta-te/rc-rv>



(Campo Junta-te a nós – Regime de Contrato/Voluntariado), podendo o mesmo ser obtido em qualquer órgão de recrutamento.



### **Artigo 8.º** **Apresentação da candidatura**

A candidatura de admissão ao concurso deve ser acompanhada dos seguintes documentos:

1. Formulário de candidatura e requerimento integralmente preenchido, datado e assinado;
2. Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias exigidas no aviso de abertura do concurso;
3. Fotocópia do certificado do registo criminal;
4. Fotocópia da carta de condução (opcional);
5. Informação “Modelo 16” com parecer favorável do Comandante/Diretor/Chefe, fazendo referência ao comportamento moral e cívico, para os candidatos militares.

### **Artigo 9.º** **Documentação a acompanhar o candidato nas PCS**

No dia em que realiza as Provas de Classificação e Seleção (PCS), o candidato deve ser portador dos seguintes documentos:

1. O original ou cópia autenticada do certificado de habilitações literárias;
2. Original do certificado do registo criminal;
3. Microrradiografia ou raio X ao tórax, com o respetivo relatório impresso, realizado nos 60 dias anteriores à data em que realizar as PCS.

### **Artigo 10.º** **Entrega dos documentos**

1. Tendo em vista ao cumprimento das medidas determinadas pelo Governo, informa-se que o atendimento presencial nos Gabinetes de Atendimento ao Público e Centros de Recrutamento, passa a efetuar-se mediante marcação prévia.
2. Os documentos que acompanham o processo de candidatura podem ser entregues pessoalmente, via e-mail, ou enviados por correio registado, com aviso de receção, para um dos Centros de Recrutamento (CR), Gabinetes de Atendimento ao Público (GAP) ou Loja de Atendimento ao Público (LAP) sediados nas seguintes moradas:

**CR Lisboa** – Palácio Vilalva, Largo S. Sebastião da Pedreira, 1069-020 Lisboa

✉ E-Mail: [crecrlisboa@exercito.pt](mailto:crecrlisboa@exercito.pt)

**CR Vila Nova de Gaia** – Quartel da Serra do Pilar, Rua Rodrigues de Freitas, 4430-211 Vila Nova de Gaia

✉ E-Mail: [crecrporto.chefe@exercito.pt](mailto:crecrporto.chefe@exercito.pt)

**GAP Lisboa** – Rua Teixeira Lopes, Museu Militar, 1100-366 Lisboa

✉ E-Mail: [crecrlisboa@exercito.pt](mailto:crecrlisboa@exercito.pt)

**GAP Braga** – Rua do Fecisco, 4700-106 Braga

✉ E-Mail: [gap.braga@exercito.pt](mailto:gap.braga@exercito.pt)

**GAP Coimbra** – Largo de Santana, 3000-360 Coimbra

✉ E-Mail: [gap.coimbra@exercito.pt](mailto:gap.coimbra@exercito.pt)

**GAP Tavira** – Rua Poeta Isidoro Pires, 8800-422 Tavira

✉ E-Mail: [gap.tavira@exercito.pt](mailto:gap.tavira@exercito.pt)

**GAP Funchal** – Quartel General - Palácio de São Lourenço, Avenida Zarco, Funchal - Apartado 234, 9001-903 Funchal

✉ E-Mail: [gap.funchal@exercito.pt](mailto:gap.funchal@exercito.pt)

**GAP Ponta Delgada** – Campo Militar de S. Gonçalo, 9504-537 Ponta Delgada

✉ E-Mail: [gap.pontadelgada@exercito.pt](mailto:gap.pontadelgada@exercito.pt)

**GAP Vila Real** – Av.<sup>a</sup> Cidade de Orense, Bloco 2, Loja 12, 5000-671 Vila Real

✉ E-Mail: [gap.vilareal@exercito.pt](mailto:gap.vilareal@exercito.pt)

**GAP Viseu** – Rua Direita, 3504-503 Viseu

✉ E-Mail: [gap.viseu@exercito.pt](mailto:gap.viseu@exercito.pt)

**GAP Bragança** – Centro de Memória do Forte S. João de Deus, 5300-263 Bragança

✉ E-Mail: [gap.braganca@exercito.pt](mailto:gap.braganca@exercito.pt)

**GAP Castelo Branco** – Campo Mártires da Pátria, 6000-097 Castelo Branco

✉ E-Mail: [gap.cbranco@exercito.pt](mailto:gap.cbranco@exercito.pt)

**GAP Guarda** – Av. Infante D. Henrique, 6300-717 Guarda

✉ E-Mail: [gap.guarda@exercito.pt](mailto:gap.guarda@exercito.pt)

**GAP Chaves** – Av. dos Bombeiros Voluntários, 5400-121 Chaves

✉ E-Mail: [gap.chaves@exercito.pt](mailto:gap.chaves@exercito.pt)

**GAP Évora** – Largo S. Domingos, 7000-519 Évora

✉ E-Mail: [gap.evora@exercito.pt](mailto:gap.evora@exercito.pt)

**GAP Tomar** – Rua Major Ferreira do Amaral, 5, 2300-507 Tomar

✉ E-Mail: [gap.tomar@exercito.pt](mailto:gap.tomar@exercito.pt)

**GAP Lamego** – Bloco da Feira, Loja 7, 5100-096 Lamego

✉ E-Mail: [gap.lamego@exercito.pt](mailto:gap.lamego@exercito.pt)

**GAP Aveiro** – Integrado da Câmara Municipal de Aveiro, Cais da Fonte Nova, 3800-200 Aveiro

✉ E-Mail: [gap.aveiro@exercito.pt](mailto:gap.aveiro@exercito.pt)

**GAP Santarém** – Loja do Cidadão, Rua Pedro de Santarém N°151B, 2000-223 Santarém

✉ E-Mail: [gap.santarem@exercito.pt](mailto:gap.santarem@exercito.pt)

3. A entrega pessoal, ou via e-mail, pode ser efetuada até ao último dia do prazo fixado no aviso de abertura num dos órgãos de recrutamento indicados no ponto 1. deste artigo. Considera-se entregue dentro do prazo o requerimento remetido por correio, cujo registo tenha sido efetuado até ao último dia do prazo fixado no aviso de abertura.
4. Para os candidatos militares, a entrega e organização do processo de candidatura é efetuado na sua Unidade/ Estabelecimento/ Órgão (U/E/O), que o remete, dentro do prazo estabelecido no concurso, para o CR/GAP mais próximo.



**Artigo 11.º**  
**Prazo de candidatura**

O prazo para apresentação de candidaturas a concurso é o número de dias indicado no aviso de abertura, contados a partir do dia útil seguinte à data de publicação do respetivo aviso de abertura na 2.ª série do *Diário da República*.

**Artigo 12.º**  
**Requisitos gerais de admissão a concurso**

1. Podem concorrer os cidadãos que satisfaçam os requisitos de admissão definidos no ponto 2 e se comprometam a prestar serviço no Exército por um período mínimo de dois anos, prorrogável anualmente até ao máximo de seis anos<sup>1</sup>.
2. Podem ser admitidos ao concurso os candidatos que preencham, cumulativamente, os seguintes requisitos<sup>2</sup>:
  - a. Ter nacionalidade portuguesa;
  - b. Possuir, no mínimo, 18 anos de idade na data de incorporação;
  - c. Ter aprovação num curso do ensino secundário ou habilitação legalmente equivalente;
  - d. Ter idade igual ou inferior a 27 anos na data de formalização de candidatura para candidatos habilitados com licenciatura, igual ou inferior a 24 anos para os restantes candidatos;
  - e. Possuir aptidão psicofísica adequada;
  - f. Ter bom comportamento moral e cívico;
  - g. Ter cumprido as obrigações militares;
  - h. Não estar inibido do exercício de funções públicas ou interdito para o exercício das funções a que se candidata;
  - i. Não ter sido condenado criminalmente em pena de prisão efetiva;
  - j. Ter a altura mínima de 1,60m (sexo masculino) e de 1,56m (sexo feminino).
3. Os candidatos militares em RV/RC podem concorrer desde que cumpram os requisitos do ponto anterior e que:
  - a. Sejam oriundos do ramo Exército;
  - b. Possam garantir dois anos ou mais de contrato, a partir da data de início do curso, com exceção dos candidatos para a especialidade “677-Condução Auto”, que têm de garantir no mínimo três anos de contrato;

<sup>1</sup> n.º 1 do art.º 28º da Lei 174/99 de 21 de setembro, *Lei do Serviço Militar* (LSM) conjugado com n.º 3 do art.º 45º do Decreto-Lei 289/2000 de 14 de novembro, *Regulamento da Lei do Serviço Militar* (RLSM)

<sup>2</sup> Art.º 29º da LSM conjugado com art.º 32º do RLSM e alínea a) do n.º 1 do art.º 254º do Estatuto dos Militares das Forças Armadas (EMFAR).

*Handwritten signature*

- c. Sejam possuidores de Informação "Modelo 16" com parecer favorável do Comandante/Diretor/Chefe, fazendo referência ao comportamento moral e cívico;
4. Aos candidatos militares, para efeitos de verificação de limites de idades, o tempo de serviço efetivo prestado em RC/RV é descontado à idade cronológica até ao máximo de 4 anos, conforme Regulamento de Incentivos<sup>3</sup>;
5. Os candidatos ex-Militares nas situações de Reserva de Recrutamento e Reserva de Disponibilidade, podem concorrer desde que cumpram os requisitos do ponto 2., alínea a. e b. do ponto 3. e obtenha parecer positivo da RGC/DARH sobre a última avaliação (incluindo o juízo ampliativo);
6. Os candidatos ex-militares na situação de Reserva de Recrutamento oriundos de outro ramo, no ato da candidatura, devem apresentar documento comprovativo da sua situação militar (nota de assentamentos/assentos).

#### **Artigo 13.º**

##### **Comprovação de requisitos**

Os documentos comprovativos dos requisitos exigíveis são de entrega obrigatória, conforme enunciados no art. 8º e 9º, pelo que a sua não apresentação, dentro do prazo determina a exclusão do concurso.

#### **Artigo 14.º**

##### **Falsas declarações**

A prestação de falsas declarações determina a exclusão imediata do candidato do concurso.

### **CAPÍTULO III – DA CLASSIFICAÇÃO E SELEÇÃO**

#### **Artigo 15.º**

##### **Classificação e Seleção**

1. Por classificação e seleção entende-se o conjunto de operações de recrutamento que tem por finalidade determinar o grau da aptidão psicofísica dos cidadãos para efeitos de prestação de serviço militar, considerada a categoria e especialidade a que o cidadão se destina;

<sup>3</sup> N.º 1 do art.º 36º do anexo ao Decreto-Lei 76/2018 de 11 de outubro, *Regulamento de Incentivos à Prestação de Serviço Militar no Regime de Contrato e Voluntariado*.

2. A determinação do grau de aptidão a que se refere o número anterior baseia-se na aplicação da tabela de inaptidão e incapacidades<sup>4</sup>, aprovada por portaria do Ministério da Defesa Nacional, das tabelas de perfis psicofísicos e do conjunto de normas de avaliação de destreza física e capacidade psicotécnica, aprovadas pelo Chefe do Estado-Maior do respetivo ramo;
3. Todo o processo é regulado pelas normas, diretivas e demais despachos em vigor relativamente à realização das Provas de classificação e Seleção.

### **Artigo 16.º** **Métodos de seleção**

Os métodos de seleção a utilizar são os seguintes:

1. Verificação Documental;
2. Prova Médica de Seleção (PMS);
3. Prova de Aptidão Física (PAF);
4. Prova de Aptidão Psicológica (PAP);
5. Entrevista de Orientação (EO).

### **Artigo 17.º** **Verificação Documental**

Tem por finalidade verificar a conformidade dos documentos e da candidatura com os requisitos exigidos para a admissão ao concurso.

### **Artigo 18.º** **Prova Médica de Seleção (PMS)**

Destina-se a averiguar a existência de qualquer doença ou deficiência física suscetível de impossibilitar a prestação de Serviço Militar, de acordo com os critérios definidos nas Tabelas Gerais de Incapacidade e Inaptidão, aprovadas pela Portaria N.º 790/99, de 07 de setembro, redação dada pela Portaria N.º 1157/2000, de 07 de dezembro, e pela Portaria N.º 1195/2001, de 16 de outubro.

---

<sup>4</sup> Portaria 790/99 de 07 de setembro, com a redação dada pela Portaria 1157/2000 de 07 de dezembro, alterada pela Portaria 1195/2001 de 16 de outubro

*André*

### **Artigo 19.º**

#### **Prova de Aptidão Física (PAF)**

1. Tem por finalidade verificar as capacidades motoras e a robustez física necessárias para a frequência do curso e é composta pelos seguintes exercícios:
  - a. Extensões de braços no solo [fig.1];
  - b. Abdominais em 1 minuto [fig.2];
  - c. Corrida de 12 minutos [fig.3];
  - d. Transposição de Muro - 60cm de altura [fig.4].
2. A execução da Prova de Aptidão Física para este concurso é obrigatória, mas não eliminatória.
3. Os resultados obtidos definem a classificação e seriação dos candidatos a concurso de acordo com a valoração determinada para cada categoria ou especialidade.

### **Artigo 20.º**

#### **Prova de Aptidão Psicológica (PAP)**

Tem por finalidade avaliar as capacidades psicomotoras e cognitivas, bem como as características da personalidade dos candidatos, visando determinar a sua adequação ao perfil funcional da área a que concorrem.

### **Artigo 21.º**

#### **Entrevista de Orientação (EO)**

Visa avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões pessoais dos candidatos para a área funcional a que concorrem.

### **Artigo 22.º**

#### **Eliminação nas Provas de Seleção**

Os métodos de seleção, com exceção da prova de aptidão física e entrevista de orientação, são de carácter eliminatório.

### **Artigo 23.º**

#### **Classificação e ordenação dos candidatos**

1. A ordenação final resulta da classificação obtida, por ordem decrescente, calculada até às milésimas, de acordo com a seguinte fórmula:

$$CF = [(PAF+PAP+PMS+EO)/4]$$

Em que:

CF = Classificação Final;



PMS = Prova Médica de Seleção;  
PAF = Prova de Aptidão Física;  
PAP = Prova de Aptidão Psicológica;  
EO = Entrevista de Orientação.

2. Em caso de igualdade de classificação final, preferem-se sucessivamente os candidatos com maior classificação nos métodos de seleção pela seguinte ordem:
- Entrevista Curricular;
  - Entrevista de Orientação;
  - Prova Médica de Seleção;
  - Prova de Aptidão Física;
  - Prova de Aptidão Psicológica;
  - Antiguidade relativamente à idade;
  - Preferência pelo candidato militar.

#### **Artigo 24.º**

##### **Gabinetes de Classificação e Seleção**

As Provas de Classificação e Seleção (PCS) são realizadas no Gabinete de Classificação e Seleção da Amadora (GCSAm), Gabinete de Classificação e Seleção de Vila Nova de Gaia (GCSVNG), Gabinete de Classificação e Seleção Temporário do Funchal (GCSTF) e Gabinete de Classificação e Seleção Temporário de Ponta Delgada (GCSTPD).

#### **Artigo 25.º**

##### **Local e data das Provas de Seleção**

- Os candidatos são informados do local, data e hora da realização das PCS, do meio de transporte para a deslocação, bem como da documentação pessoal de que para o efeito se devem munir ou qualquer outra suscetível de contribuir para um adequado alistamento, através do envio da carta convocatória e requisição de transporte com uma antecedência mínima de 10 dias.
- A convocatória é enviada via CTT, correio normal, sendo a responsabilidade do candidato ter atualizado todos os dados relativos ao endereço e contacto.
- Além da convocatória referida no ponto anterior, os candidatos são também informados via contacto telefónico ou SMS.
- A não receção da convocatória por motivo de «morada insuficiente» não pode ser imputada ao júri se esta for remetida de acordo com a morada indicada no formulário de candidatura ou noutro suporte indicado pelo candidato.

5. No caso referido no número anterior, o júri do concurso pode a requerimento do candidato, autorizar a marcação de nova data de PCS se o motivo for atendível.

#### **Artigo 26.º**

##### **Calendário previsto das Provas de Seleção e de Incorporação**

1. As Provas de Classificação e Seleção decorrerão em data a definir e estender-se-ão durante o tempo necessário para que todos os candidatos as realizem.
2. A data de incorporação, será difundida posteriormente.

#### **Artigo 27.º**

##### **Resultado da classificação**

1. Em resultado das provas de classificação e seleção, os Gabinetes de Classificação e Seleção atribuem ao cidadão uma das seguintes classificações<sup>5</sup>:
  - a. Apto, quando satisfaça o perfil psicofísico necessário para o ingresso em regime de contrato nas especialidades e categoria que se encontra a concurso;
  - b. Inapto, quando não satisfaça o perfil psicofísico necessário para o ingresso em regime de contrato nas especialidades e categoria que se encontra a concurso.
2. Da aptidão resultante das provas de classificação e seleção, ao candidato é atribuída uma nota de 0 a 20 valores, calculada até às milésimas, de acordo com o número 1 do artigo 23.º.
3. Da aptidão resultante das Provas de Classificação e Seleção, ao candidato é atribuído perfil psicofísico para uma ou várias especialidades que pode desempenhar.
4. O candidato que tenha como resultado das provas de classificação e seleção a classificação de Apto, mas não reúna perfil psicofísico para nenhuma especialidade aberta a concurso, é automaticamente excluído da fase de distribuição das vagas.

#### **Artigo 28.º**

##### **Recurso hierárquico<sup>6</sup>**

1. Da classificação a que se refere o número 1.b. do artigo anterior cabe recurso hierárquico para o dirigente máximo da DGRDN, a interpor no prazo de 5 dias a contar da data da comunicação da decisão.
2. O recurso referido no número anterior deve ser entregue no Gabinete de Classificação e Seleção onde foram realizadas as provas ou junto de qualquer órgão da estrutura da DGRDN.

<sup>5</sup> N.º 1 do art.º 16º da LSM, conjugado com n.º 2 do art.º 25º do RLSM

<sup>6</sup> Art.º 26º do RLSM



3. O candidato na situação de recurso fica a aguardar decisão, sendo incluído no concurso imediatamente a seguir, desde que haja uma decisão favorável, na mesma fase em que se encontrava aquando da origem do recurso.

**Artigo 29.º**  
**Adiamento das PCS**

1. Consideram-se motivos para alteração justificada das Provas de Classificação e Seleção e marcação de nova data nos casos de<sup>7</sup>:
- a. Doença ou acidente que impossibilite a prestação de provas, excluindo situações de internamento ou convalescença superiores a 10 dias contados da data marcada para a realização de provas;
  - b. Doença ou acidente de familiar, quando a assistência do cidadão seja indispensável, até ao limite de 10 dias contados da data marcada para a realização de provas;
  - c. Falecimento do cônjuge, ascendente, descendente ou irmão, dentro dos cinco dias imediatamente anteriores;
  - d. Casamento num dos 11 dias úteis imediatamente anteriores;
  - e. Realização de exame em estabelecimento de ensino oficialmente reconhecido, no próprio dia ou nos dois dias imediatamente seguintes;
  - f. Existência de outros motivos que configurem situação de justo impedimento do cidadão.
2. A justificação das faltas a que se refere o número anterior deve ser comunicada pelo candidato, via respetivo tutor, ao júri do concurso no prazo de 5 dias contados da data prevista para a realização das provas, devendo, para o efeito, juntar prova documental do motivo invocado, cabendo decisão final no prazo de 10 dias, sendo comunicado ao candidato uma nova data para realização das provas.

**CAPÍTULO IV – DA DISTRIBUIÇÃO**

**Artigo 30.º**  
**Lista de ordenação final**

1. A lista de ordenação final é graduada de acordo com os resultados obtidos com todos os candidatos aptos em todas as provas de classificação e seleção.

<sup>7</sup> N.º 1 do art.º 29º do RLSM

2. A ordenação é feita da classificação mais alta para a mais baixa.
3. Os candidatos mencionados no ponto 4. do artigo 27º são assinalados com uma legenda, fazendo referência à situação “*sem perfil para as vagas a concurso*”.
4. Da lista fazem parte os candidatos civis, militares e ex-militares na situação de Reserva de Recrutamento e Reserva de Disponibilidade.
5. A lista é aprovada e homologada pelo presidente do júri do concurso.

### **Artigo 31.º**

#### **Divulgação das listas**

1. As listas são divulgadas no portal do Exército em: <https://www.exercito.pt/pt/junta-te/rc-iv> (Campo Junta-te a nós – Regime de Contrato/Voluntariado), sendo enviado um e-mail a dar conhecimento a todos os candidatos aptos.
2. Da comunicação via e-mail referida no ponto anterior consta um aviso aos candidatos para se manterem contactáveis a partir daquele momento, tendo em vista o contato para manifestarem preferência na distribuição da especialidade/vaga.

### **Artigo 32.º**

#### **Distribuição das vagas**

1. Os candidatos são contactados seguindo a lista de ordenação final, da classificação mais alta para a mais baixa, para manifestar a preferência pela especialidade de acordo com o resultado do seu perfil psicofísico obtido nas Provas de Classificação e Seleção.
2. As vagas vão sendo preenchidas de acordo com a preferência manifestada, ficando concluída a distribuição quando for preenchida a última vaga.
3. O candidato que já não tenha perfil para ocupar as vagas em aberto, fica com a situação de «falta de perfil», sendo a vaga ocupada pelo candidato seguinte da lista de ordenação final e com perfil para a preencher.
4. O candidato que no momento do contacto recuse a especialidade ou não se encontre disponível para incorporar, fica com a situação de «desistente», sendo contactado o candidato ordenado imediatamente a seguir, da lista de ordenação final, para a preencher.
5. O candidato na situação do ponto anterior que, à posteriori, manifeste vontade em ocupar a vaga da especialidade recusada ou para outra, entra na lista dos candidatos disponíveis, continuando ordenado de acordo com a classificação obtida nas provas de classificação e seleção, mas para as especialidades que no momento ainda se encontrem vagas.



6. Depois de concluída a distribuição dos candidatos pelas diversas especialidades a concurso, caso se verifique alguma desistência, são verificados e contactados os candidatos na situação do ponto 3 e 5, caso já se verifique o perfil para a vaga, seguindo a ordem da lista de ordenação final, passando depois para o candidato com perfil psicofísico imediatamente a seguir ao último candidato a ser distribuído.

## **CAPÍTULO V – DA INCORPORAÇÃO**

### **Artigo 33.º Convocatória**

1. Aos candidatos selecionados e distribuídos pelas especialidades a concurso é enviada a convocatória e requisição de transporte.
2. Na convocatória consta a data de incorporação, Unidade de Formação, documentos que o devem acompanhar e informação considerada útil para a incorporação.
3. Na situação em que não seja possível o envio via CTT da convocatória e requisição de transporte, o envio da convocatória é realizado via e-mail juntamente com informação dos procedimentos para a compra do título de transporte com o número de contribuinte do Exército, para um posterior ressarcimento do valor despendido.

### **Artigo 34.º Incorporação**

Os candidatos convocados para incorporar são informados do seguinte:

1. Data estipulada no Plano de Formação Inicial do início do Curso de Formação de Sargentos para candidatos civis;
2. Dia útil seguinte à data do juramento de bandeira para os candidatos (que já tenham ratificado o juramento de bandeira) na situação de Reserva de Recrutamento;
3. Data de início da 2.ª parte da instrução Complementar (módulo Comando e Liderança) para os candidatos militares e ex-militares na situação de Reserva de Disponibilidade;
4. Data de início da 3.ª parte da instrução Complementar (Especialidade) para os candidatos na situação de Reserva de Recrutamento (que já tenham aproveitamento na IC2).

### **Artigo 35.º**

#### **Preenchimento de vagas durante a fase da instrução**

1. Depois do início da fase de instrução e em face das desistências verificadas, preenchem-se as vagas deixadas em aberto convocando os candidatos disponíveis da lista de ordenação final, começando pelo candidato disponível com perfil psicofísico adequado à especialidade que vagou.
2. O preenchimento das vagas realiza-se até ao 8.º dia a contar do início da Instrução Básica.
3. Após decorrido o prazo do ponto anterior, não é possível preencher as vagas originadas por desistência dos instruendos, recorrendo a candidatos civis.
4. O preenchimento das vagas a que se refere o ponto anterior poderá ser efetuado, caso se justifique, através dos candidatos militares, seguindo a ordenação da lista de disponíveis.
5. Os candidatos referidos no ponto anterior são convocados dentro do prazo de um mês antes do início da data da apresentação.

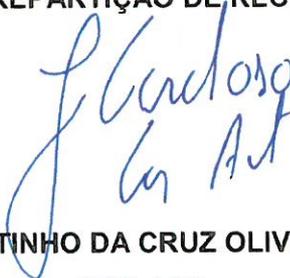
### **Artigo 36.º**

#### **Disposições Finais**

Em tudo o que não estiver contemplado no presente Regulamento são aplicadas as disposições da Lei n.º 174/99, de 21 de setembro (Lei do Serviço Militar), com as alterações introduzidas pela Lei Orgânica n.º 01/2008, de 06 de maio e no Decreto-Lei n.º 289/2000, de 14 de novembro (Regulamento da Lei do Serviço Militar), com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 52/2009, de 02 de março, podendo o júri do concurso decidir por maioria, qualquer ato relativo ao concurso e de acordo com a legislação citada.

Porto, 13 de janeiro de 2020

**O CHEFE DA REPARTIÇÃO DE RECRUTAMENTO**



**JOAQUIM AGOSTINHO DA CRUZ OLIVEIRA CARDOSO**  
**COR ART**

## Anexos

Figura N° 1 – Execução de extensões de braços no solo



Figura N° 2 - Execução de abdominais



Figura Nº 3 - Execução da corrida



Figura Nº 4 - Execução da transposição do muro







**DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS  
REPARTIÇÃO DE RECRUTAMENTO**

Quartel de Santo Ovídio, Praça da República 4099-037 Porto  
PORTUGAL

Email: [recrutamento@exercito.pt](mailto:recrutamento@exercito.pt) | Linha Verde: 800 20 12 74

---



**REGULAMENTO DO CONCURSO PARA  
ADMISSÃO DE CIDADÃOS VOLUNTÁRIOS  
PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MILITAR  
EM REGIME DE CONTRATO NA CATEGORIA  
DE OFICIAL (RCARCO)**



# Índice

<b>Índice Geral</b> .....	<b>3</b>
<b>Índice de anexos</b> .....	<b>5</b>
<b>CAPÍTULO I – GENERALIDADES</b> .....	<b>6</b>
Artigo 1.º - Objeto e âmbito .....	6
Artigo 2.º - Princípios .....	6
Artigo 3.º - Abertura do concurso e prazo de validade .....	6
Artigo 4.º - Designação e composição do júri .....	7
Artigo 5.º - Funcionamento e competência do júri .....	7
Artigo 6.º - Conteúdo do aviso de abertura .....	8
<b>CAPÍTULO II – DA CANDIDATURA</b> .....	<b>8</b>
Artigo 7.º - Formulário e requerimento de candidatura .....	8
Artigo 8.º - Apresentação da candidatura .....	9
Artigo 9.º - Documentação a acompanhar o candidato nas PCS .....	9
Artigo 10.º - Entrega dos documentos .....	9
Artigo 11.º - Prazo de candidatura .....	11
Artigo 12.º - Requisitos gerais de admissão a concurso .....	11
Artigo 13.º - Comprovação de requisitos .....	12
Artigo 14.º - Falsas declarações .....	12
<b>CAPÍTULO III – DA CLASSIFICAÇÃO E SELEÇÃO</b> .....	<b>12</b>
Artigo 15.º - Classificação e Seleção .....	12
Artigo 16.º - Métodos de seleção .....	13
Artigo 17.º - Verificação Documental .....	13
Artigo 18.º - Prova Médica de Seleção (PMS) .....	13
Artigo 19.º - Prova de Aptidão Física (PAF) .....	14
Artigo 20.º - Prova de Aptidão Psicológica (PAP) .....	14
Artigo 21.º - Entrevista de Orientação (EO) .....	14
Artigo 22.º - Entrevista Curricular (EC) .....	14

Artigo 23.º - Eliminação nas Provas de Seleção .....	14
Artigo 24.º - Classificação e ordenação dos candidatos .....	15
Artigo 25.º - Gabinetes de Classificação e Seleção .....	16
Artigo 26.º - Local e data das Provas de Seleção .....	16
Artigo 27.º - Calendário previsto das Provas de Seleção e de Incorporação .....	16
Artigo 28.º - Resultado da classificação .....	16
Artigo 29.º - Recurso hierárquico .....	17
Artigo 30.º - Adiamento das PCS .....	17
<b>CAPÍTULO IV – DA DISTRIBUIÇÃO .....</b>	<b>18</b>
Artigo 31.º - Lista de ordenação final .....	18
Artigo 32.º - Divulgação das listas .....	18
Artigo 33.º - Distribuição das vagas .....	19
<b>CAPÍTULO V – DA INCORPORAÇÃO .....</b>	<b>20</b>
Artigo 34.º - Convocatória .....	20
Artigo 35.º - Incorporação .....	20
Artigo 36.º - Preenchimento de vagas durante a fase da instrução .....	20
Artigo 37.º - Disposições Finais .....	21
<b>ANEXOS .....</b>	<b>22</b>

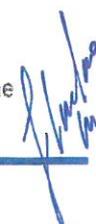
## Índice de anexos

**Figura Nº 1** - Extensões de braços no solo

**Figura Nº 2** - Abdominais em 1 minuto

**Figura Nº 3** - Corrida de 12 minutos

**Figura Nº 4** - Transposição de Muro - 60cm de altura



## REGULAMENTO

### CAPÍTULO I - GENERALIDADES

#### **Artigo 1.º** **Objeto e âmbito**

O presente Regulamento define os princípios gerais do procedimento de classificação e seleção de candidatos no processo de recrutamento para admissão ao curso de formação de Oficiais em regime de contrato no Exército.

#### **Artigo 2.º** **Princípios**

O recrutamento obedece aos seguintes princípios:

1. Igualdade de condições e de oportunidades para todos os candidatos;
2. Transparência e publicidade;
3. Informação atempada;
4. Aplicação de métodos e critérios objetivos de avaliação;
5. Imparcialidade na composição do júri;
6. Direito de recurso.

#### **Artigo 3.º** **Abertura do concurso e prazo de validade**

1. A abertura do processo de recrutamento é decidida pelo Major-General Diretor da Direção de Administração de Recursos Humanos, nos termos do despacho de subdelegação de competências n.º 4305/2019 de 06 de março de 2018 do Tenente-General Ajudante-General do Exército, ao abrigo do n.º 4 do Despacho n.º 2246/2019, de 17 janeiro de 2019, do General Chefe do Estado-Maior do Exército e efetiva-se com a publicação do respetivo aviso de abertura na 2.ª Série do Diário da República, parte C - Governo e Administração Direta e Indireta do Estado.
2. O aviso de abertura é também publicitado em sites de emprego, Facebook e Instagram.
3. O concurso é aberto pelo prazo indicado no aviso de abertura, a contar do dia útil seguinte à publicação em Diário da República.
4. O presente concurso visa exclusivamente o provimento das vagas existentes e termina com o seu preenchimento.

5. Os encargos financeiros decorrentes das deslocações para a realização das provas são da responsabilidade do Exército.

**Artigo 4.º**  
**Designação e composição do júri**

1. O Júri do concurso tem a seguinte composição:

Presidente:

- Chefe da Repartição de Recrutamento.

Vogais Efetivos:

- Chefe da Secção de Recrutamento;
- Chefe da Secção de Programação e Controlo;
- Chefe da Secção de Imagem, Comunicação e Marketing;
- Chefe da Secção Web;

Vogais Suplentes:

- Adjunto da Secção de Recrutamento.

2. No caso de impedimento do Presidente é designado o membro do júri que o substitui.

**Artigo 5.º**  
**Funcionamento e competência do júri**

1. O júri reúne e delibera quando estiverem presentes todos os membros designados para o efeito, sendo as respetivas deliberações tomadas por maioria e sempre por votação nominal.
2. Das reuniões do júri são lavradas atas contendo as deliberações adotadas e os respetivos fundamentos.
3. O júri garante o acesso às atas e aos documentos em que assentam as deliberações do júri, quando solicitados por escrito pelos candidatos.
4. O júri pode ser secretariado por pessoa a designar para esse efeito pelo seu presidente.
5. O júri dirige todas as fases que integram a tramitação do processo de recrutamento.
6. A lista de ordenação final dos candidatos aprovados nas provas de classificação e seleção (PCS), é homologada pelo Presidente do júri.

*Handwritten signature*

## Artigo 6.º Conteúdo do aviso de abertura

Do aviso de abertura devem constar os seguintes elementos:

1. Menção expressa do presente Regulamento para consulta dos candidatos a concurso, bem como, da Lei do Serviço Militar e Regulamento da Lei do Serviço Militar e de outros documentos especialmente aplicáveis;
2. Finalidade do concurso e respetivo prazo de validade;
3. Indicação do número de vagas, respetivas especialidades a concurso e área geográfica de prestação de serviço;
4. Indicação da página de internet onde serão publicitadas informações consideradas necessárias durante o processo de recrutamento.

## CAPÍTULO II – DA CANDIDATURA

### Artigo 7.º Formulário e requerimento de candidatura

A admissão ao concurso é requerida mediante o preenchimento de formulário e requerimento, disponível no portal do Exército em: <https://www.exercito.pt/pt/junta-te/rc-rv>

EXÉRCITO PORTUGAL

QUEM SOMOS | O QUE FAZEMOS | ONDE ESTAMOS | MEIOS | PESSOAS | COMUNICAÇÃO | **JUNTA-TE A NÓS** | CONTACTOS

CANDIDATURA ONLINE | REGIME DE CONTRATO / VOLUNTARIADO | ESCOLA DE SARGENTOS DO EXÉRCITO | ACADEMIA MILITAR | PESSOAL CIVIL

Define o teu futuro | Calendário de Incorporação | **Como te Podes Candidatar** | Profissões | Tropas Especiais

PRAÇAS | SARGENTOS | **OFICIAIS**

A CANDIDATURA AO EXÉRCITO É O PRIMEIRO PASSO EM DIREÇÃO AO TEU FUTURO

(Campo Junta-te a nós – Regime de Contrato/Voluntariado), podendo o mesmo ser obtido em qualquer órgão de recrutamento.

### **Artigo 8.º** **Apresentação da candidatura**

A candidatura de admissão ao concurso deve ser acompanhada dos seguintes documentos:

1. Formulário de candidatura e requerimento integralmente preenchido, datado e assinado;
2. Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias exigidas no aviso de abertura do concurso;
3. Fotocópia do certificado do registo criminal;
4. Curriculum Vitae;
5. Fotocópia da carta de condução (opcional);
6. Informação "Modelo 16" com parecer favorável do Comandante/Diretor/Chefe, fazendo referência ao comportamento moral e cívico, para os candidatos militares.

### **Artigo 9.º** **Documentação a acompanhar o candidato nas PCS**

No dia em que realiza as Provas de Classificação e Seleção (PCS), o candidato deve ser portador dos seguintes documentos:

1. O original ou cópia autenticada do certificado de habilitações literárias;
2. Original do certificado do registo criminal;
3. Microrradiografia ou raio X ao tórax, com o respetivo relatório impresso, realizado nos 60 dias anteriores à data em que realizar as PCS.

### **Artigo 10.º** **Entrega dos documentos**

1. Tendo em vista ao cumprimento das medidas determinadas pelo Governo, informa-se que o atendimento presencial nos Gabinetes de Atendimento ao Público e Centros de Recrutamento, passa a efetuar-se mediante marcação prévia.
2. Os documentos que acompanham o processo de candidatura podem ser entregues pessoalmente, via e-mail, ou enviados por correio registado, com aviso de receção, para um dos Centros de Recrutamento (CR), Gabinetes de Atendimento ao Público (GAP) ou Loja de Atendimento ao Público (LAP) sediados nas seguintes moradas:

**CR Lisboa** – Palácio Vilalva, Largo S. Sebastião da Pedreira, 1069-020 Lisboa

✉ E-Mail: [creclisboa@exercito.pt](mailto:creclisboa@exercito.pt)

**CR Vila Nova de Gaia** – Quartel da Serra do Pilar, Rua Rodrigues de Freitas, 4430-211 Vila Nova de Gaia

✉ E-Mail: [crecrporto.chefe@exercito.pt](mailto:crecrporto.chefe@exercito.pt)

**GAP Lisboa** – Rua Teixeira Lopes, Museu Militar, 1100-366 Lisboa

✉ E-Mail: [creclisboa@exercito.pt](mailto:creclisboa@exercito.pt)

**GAP Braga** – Rua do Fecisco, 4700-106 Braga

✉ E-Mail: [gap.braga@exercito.pt](mailto:gap.braga@exercito.pt)

**GAP Coimbra** – Largo de Santana, 3000-360 Coimbra

✉ E-Mail: [gap.coimbra@exercito.pt](mailto:gap.coimbra@exercito.pt)

**GAP Tavira** – Rua Poeta Isidoro Pires, 8800-422 Tavira

✉ E-Mail: [gap.tavira@exercito.pt](mailto:gap.tavira@exercito.pt)

**GAP Funchal** – Quartel General - Palácio de São Lourenço, Avenida Zarco, Funchal - Apartado 234, 9001-903 Funchal

✉ E-Mail: [gap.funchal@exercito.pt](mailto:gap.funchal@exercito.pt)

**GAP Ponta Delgada** – Campo Militar de S. Gonçalo, 9504-537 Ponta Delgada

✉ E-Mail: [gap.pontadelgada@exercito.pt](mailto:gap.pontadelgada@exercito.pt)

**GAP Vila Real** – Av.ª Cidade de Orense, Bloco 2, Loja 12, 5000-671 Vila Real

✉ E-Mail: [gap.vilareal@exercito.pt](mailto:gap.vilareal@exercito.pt)

**GAP Viseu** – Rua Direita, 3504-503 Viseu

✉ E-Mail: [gap.viseu@exercito.pt](mailto:gap.viseu@exercito.pt)

**GAP Bragança** – Centro de Memória do Forte S. João de Deus, 5300-263 Bragança

✉ E-Mail: [gap.braganca@exercito.pt](mailto:gap.braganca@exercito.pt)

**GAP Castelo Branco** – Campo Mártires da Pátria, 6000-097 Castelo Branco

✉ E-Mail: [gap.cbranco@exercito.pt](mailto:gap.cbranco@exercito.pt)

**GAP Guarda** – Av. Infante D. Henrique, 6300-717 Guarda

✉ E-Mail: [gap.guarda@exercito.pt](mailto:gap.guarda@exercito.pt)

**GAP Chaves** – Av. dos Bombeiros Voluntários, 5400-121 Chaves

✉ E-Mail: [gap.chaves@exercito.pt](mailto:gap.chaves@exercito.pt)

**GAP Évora** – Largo S. Domingos, 7000-519 Évora

✉ E-Mail: [gap.evora@exercito.pt](mailto:gap.evora@exercito.pt)

**GAP Tomar** – Rua Major Ferreira do Amaral, 5, 2300-507 Tomar

✉ E-Mail: [gap.tomar@exercito.pt](mailto:gap.tomar@exercito.pt)

**GAP Lamego** – Bloco da Feira, Loja 7, 5100-096 Lamego

✉ E-Mail: [gap.lamego@exercito.pt](mailto:gap.lamego@exercito.pt)

**GAP Aveiro** – Integrado da Câmara Municipal de Aveiro, Cais da Fonte Nova, 3800-200 Aveiro

✉ E-Mail: [gap.aveiro@exercito.pt](mailto:gap.aveiro@exercito.pt)

**GAP Santarém** – Loja do Cidadão, Rua Pedro de Santarém N°151B, 2000-223 Santarém

✉ E-Mail: [gap.santarem@exercito.pt](mailto:gap.santarem@exercito.pt)

3. A entrega pessoal, ou via e-mail, pode ser efetuada até ao último dia do prazo fixado no aviso de abertura num dos órgãos de recrutamento indicados no ponto 1. deste artigo. Considera-se entregue dentro do prazo o requerimento remetido por correio, cujo registo tenha sido efetuado até ao último dia do prazo fixado no aviso de abertura.
4. Para os candidatos militares, a entrega e organização do processo de candidatura é efetuado na sua Unidade/Estabelecimento/Órgão (U/E/O), que o remete, dentro do prazo estabelecido no concurso, para o CR/GAP mais próximo.

---

**Artigo 11.º**  
**Prazo de candidatura**

O prazo para apresentação de candidaturas a concurso é o número de dias indicado no aviso de abertura, contados a partir do dia útil seguinte à data de publicação do respetivo aviso de abertura na 2.ª série do *Diário da República*.

**Artigo 12.º**  
**Requisitos gerais de admissão a concurso**

1. Podem concorrer os cidadãos que satisfaçam os requisitos de admissão definidos no ponto 2 e se comprometam a prestar serviço no Exército por um período mínimo de dois anos, prorrogável anualmente até ao máximo de seis anos<sup>1</sup>.
2. Podem ser admitidos ao concurso os candidatos que preencham, cumulativamente, os seguintes requisitos<sup>2</sup>:
  - a. Ter nacionalidade portuguesa;
  - b. Possuir, no mínimo, 18 anos de idade na data de incorporação;
  - c. Possuir as habilitações literárias exigidas para o desempenho das funções em concurso, conforme definido no campo “condições essenciais” da tabela mencionada no ponto 1. do aviso publicado na 2ª Série do Diário da republica do respetivo concurso;
  - d. Ter idade igual ou inferior a 27 anos na data de formalização de candidatura;
  - e. Possuir aptidão psicofísica adequada;
  - f. Ter bom comportamento moral e cívico;
  - g. Ter cumprido as obrigações militares;
  - h. Não estar inibido do exercício de funções públicas ou interdito para o exercício das funções a que se candidata;
  - i. Não ter sido condenado criminalmente em pena de prisão efetiva;
  - j. Ter a altura mínima de 1,60m (sexo masculino) e de 1,56m (sexo feminino).
3. Os candidatos militares em RV/RC podem concorrer desde que cumpram os requisitos do ponto anterior e que:
  - a. Sejam oriundos do ramo Exército;

---

<sup>1</sup> n.º 1 do art.º 28º da Lei 174/99 de 21 de setembro, *Lei do Serviço Militar* (LSM) conjugado com n.º 3 do art.º 45º do Decreto-Lei 289/2000 de 14 de novembro, *Regulamento da Lei do Serviço Militar* (RLSM)

<sup>2</sup> Art.º 29º da LSM conjugado com art.º 32º do RLSM e alínea a) do n.º 1 do art.º 254º do Estatuto dos Militares das Forças Armadas (EMFAR).

- b. Possam garantir dois anos ou mais de contrato, a partir da data de início do curso, com exceção dos candidatos para a especialidade “677-Condução Auto”, que têm de garantir no mínimo três anos de contrato;
  - c. Sejam possuidores de Informação “Modelo 16” com parecer favorável do Comandante/Diretor/Chefe, fazendo referência ao comportamento moral e cívico;
4. Aos candidatos militares, para efeitos de verificação de limites de idades, o tempo de serviço efetivo prestado em RC/RV é descontado à idade cronológica até ao máximo de 4 anos, conforme Regulamento de Incentivos<sup>3</sup>;
  5. Os candidatos ex-Militares nas situações de Reserva de Recrutamento e Reserva de Disponibilidade, podem concorrer desde que cumpram os requisitos do ponto 2., alínea a. e b. do ponto 3. e obtenham parecer positivo da RGC/DARH sobre a última avaliação (incluindo juízo ampliativo);
  6. Os candidatos ex-militares na situação de Reserva de Recrutamento oriundos de outro ramo, no ato da candidatura, devem apresentar documento comprovativo da sua situação militar (nota de assentamentos/assentos).

#### **Artigo 13.º**

##### **Comprovação de requisitos**

Os documentos comprovativos dos requisitos exigíveis são de entrega obrigatória, conforme enunciados no art.º 8º e 9º, pelo que a sua não apresentação dentro do prazo, determina a exclusão do concurso.

#### **Artigo 14.º**

##### **Falsas declarações**

A prestação de falsas declarações determina a exclusão imediata do candidato do concurso.

### **CAPÍTULO III – DA CLASSIFICAÇÃO E SELEÇÃO**

#### **Artigo 15.º**

##### **Classificação e Seleção**

<sup>3</sup> N.º 1 do art.º 36º do anexo ao Decreto-Lei 76/2018 de 11 de outubro, *Regulamento de Incentivos à Prestação de Serviço Militar no Regime de Contrato e Voluntariado*.

1. Por classificação e seleção entende-se o conjunto de operações de recrutamento que tem por finalidade determinar o grau da aptidão psicofísica dos cidadãos para efeitos de prestação de serviço militar, considerada a categoria e especialidade a que o cidadão se destina;
2. A determinação do grau de aptidão a que se refere o número anterior baseia-se na aplicação da tabela de inaptidão e incapacidades<sup>4</sup>, aprovada por portaria do Ministério da Defesa Nacional, das tabelas de perfis psicofísicos e do conjunto de normas de avaliação de destreza física e capacidade psicotécnica, aprovadas pelo Chefe do Estado-Maior do respetivo ramo;
3. Todo o processo é regulado pelas normas, diretivas e demais despachos em vigor relativamente à realização das Provas de classificação e Seleção.

### **Artigo 16.º** **Métodos de seleção**

Os métodos de seleção a utilizar são os seguintes:

1. Verificação Documental;
2. Prova Médica de Seleção (PMS);
3. Prova de Aptidão Física (PAF);
4. Prova de Aptidão Psicológica (PAP);
5. Entrevista de Orientação (EO);
6. Entrevista Curricular (EC).

### **Artigo 17.º** **Verificação Documental**

Tem por finalidade verificar a conformidade dos documentos e da candidatura com os requisitos exigidos para a admissão ao concurso.

### **Artigo 18.º** **Prova Médica de Seleção (PMS)**

Destina-se a averiguar a existência de qualquer doença ou deficiência física suscetível de impossibilitar a prestação de Serviço Militar, de acordo com os critérios definidos nas Tabelas Gerais de Incapacidade e Inaptidão, aprovadas pela Portaria N.º 790/99, de 07 de setembro, redação dada pela Portaria N.º 1157/2000, de 07 de dezembro, e pela Portaria N.º 1195/2001, de 16 de outubro.

<sup>4</sup> Portaria 790/99 de 07 de setembro, com a redação dada pela Portaria 1157/2000 de 07 de dezembro, alterada pela Portaria 1195/2001 de 16 de outubro

*Handwritten signature*

### **Artigo 19.º**

#### **Prova de Aptidão Física (PAF)**

1. Tem por finalidade verificar as capacidades motoras e a robustez física necessárias para a frequência do curso e é composta pelos seguintes exercícios:
  - a. Extensões de braços no solo [fig.1];
  - b. Abdominais em 1 minuto [fig.2];
  - c. Corrida de 12 minutos [fig.3];
  - d. Transposição de Muro - 60cm de altura [fig.4].
2. A execução da Prova de Aptidão Física para este concurso é obrigatória, mas não eliminatória.
3. Os resultados obtidos definem a classificação e seriação dos candidatos a concurso de acordo com a valoração determinada para cada categoria ou especialidade.

### **Artigo 20.º**

#### **Prova de Aptidão Psicológica (PAP)**

Tem por finalidade avaliar as capacidades psicomotoras e cognitivas, bem como as características da personalidade dos candidatos, visando determinar a sua adequação ao perfil funcional da área a que concorrem.

### **Artigo 21.º**

#### **Entrevista de Orientação (EO)**

Visa avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões pessoais dos candidatos para a área funcional a que concorrem.

### **Artigo 22.º**

#### **Entrevista Curricular (EC)**

Visa avaliar as aptidões profissionais do candidato na área para que o concurso é aberto, com base na análise do respetivo *curriculum vitae*.

### **Artigo 23.º**

#### **Eliminação nas Provas de Seleção**

Os métodos de seleção, com exceção da prova de aptidão física, entrevista de orientação e da entrevista curricular, são de carácter eliminatório.

## Artigo 24.º

### Classificação e ordenação dos candidatos

1. A ordenação final resulta da classificação obtida, por ordem decrescente, calculada até às milésimas, de acordo com a seguinte fórmula:

a. Para as especialidades em que as habilitações literárias exigidas são: qualquer Mestrado Integrado, Mestrado ou Licenciatura;

$$CF = [(PAF+PAP+PMS+EO) /4]$$

Em que:

CF = Classificação Final;

PMS = Prova Médica de Seleção;

PAF = Provas de Aptidão Física;

PAP = Prova de Aptidão Psicológica;

EO = Entrevista de Orientação.

b. Para as especialidades em que as habilitações literárias exigidas para a função no cargo são específicas, conforme o anunciado no aviso de abertura do concurso;

$$CF = [((PAF+PAP+PMS+EO) /4+EC) /2]$$

Em que:

CF = Classificação Final;

PMS = Prova Médica de Seleção;

PAF = Prova de Aptidão Física;

PAP = Prova de Aptidão Psicológica;

EO = Entrevista de Orientação;

EC = Entrevista Curricular.

2. Em caso de igualdade de classificação final, preferem-se sucessivamente os candidatos com maior classificação nos métodos de seleção pela seguinte ordem:

a. Entrevista Curricular;

b. Entrevista de Orientação;

c. Prova Médica de Seleção;

d. Prova de Aptidão Física;

e. Prova de Aptidão Psicológica;

f. Antiguidade relativamente à idade;

g. Preferência pelo candidato militar.



### **Artigo 25.º**

#### **Gabinetes de Classificação e Seleção**

As Provas de Classificação e Seleção (PCS) são realizadas no Gabinete de Classificação e Seleção da Amadora (GCSAm), Gabinete de Classificação e Seleção de Vila Nova de Gaia (GCSVNG), Gabinete de Classificação e Seleção Temporário do Funchal (GCSTF) e Gabinete de Classificação e Seleção Temporário de Ponta Delgada (GCSTPD).

### **Artigo 26.º**

#### **Local e data das Provas de Seleção**

1. Os candidatos são informados do local, data e hora da realização das PCS, do meio de transporte para a deslocação, bem como da documentação pessoal de que para o efeito se devem munir ou qualquer outra suscetível de contribuir para um adequado alistamento, através do envio da carta convocatória e requisição de transporte com uma antecedência mínima de 10 dias.
2. A convocatória é enviada via CTT, correio normal, sendo a responsabilidade do candidato ter atualizado todos os dados relativos ao endereço e contacto.
3. Além da convocatória referida no ponto anterior, os candidatos são também informados via contacto telefónico ou SMS.
4. A não receção da convocatória por motivo de «morada insuficiente» não pode ser imputada ao júri se esta for remetida de acordo com a morada indicada no formulário de candidatura ou nouro suporte indicado pelo candidato.
5. No caso referido no número anterior, o júri do concurso pode a requerimento do candidato, autorizar a marcação de nova data de PCS se o motivo for atendível.

### **Artigo 27.º**

#### **Calendário previsto das Provas de Seleção e de Incorporação**

1. As Provas de Classificação e Seleção decorrerão em data a definir e estender-se-ão durante o tempo necessário para que todos os candidatos as realizem.
2. A data de incorporação, será difundida posteriormente.

### **Artigo 28.º**

#### **Resultado da classificação**

1. Em resultado das provas de classificação e seleção, os Gabinetes de Classificação e Seleção atribuem ao cidadão uma das seguintes classificações<sup>5</sup>:

<sup>5</sup> N.º 1 do art.º 16º da LSM, conjugado com n.º 2 do art.º 25º do RLSM

*Handwritten signature*

- a. Apto, quando satisfaça o perfil psicofísico necessário para o ingresso em regime de contrato nas especialidades e categoria que se encontra a concurso;
  - b. Inapto, quando não satisfaça o perfil psicofísico necessário para o ingresso em regime de contrato nas especialidades e categoria que se encontra a concurso.
2. Da aptidão resultante das provas de classificação e seleção, ao candidato é atribuída uma nota de 0 a 20 valores, calculada até às milésimas, de acordo com o número 1 do artigo 24.º.
  3. Da aptidão resultante das Provas de Classificação e Seleção, ao candidato é atribuído perfil psicofísico para uma ou várias especialidades que pode desempenhar.
  4. O candidato que tenha como resultado das provas de classificação e seleção a classificação de Apto, mas não reúna perfil para nenhuma especialidade aberta a concurso, é automaticamente excluído da fase de distribuição das vagas.

#### **Artigo 29.º** **Recurso hierárquico<sup>6</sup>**

1. Da classificação a que se refere o número 1.b. do artigo anterior cabe recurso hierárquico para o dirigente máximo da DGRDN, a interpor no prazo de 5 dias a contar da data da comunicação da decisão.
2. O recurso referido no número anterior deve ser entregue no Gabinete de Classificação e Seleção onde foram realizadas as provas ou junto de qualquer órgão da estrutura da DGRDN.
3. O candidato na situação de recurso fica a aguardar decisão, sendo incluído no concurso imediatamente a seguir, desde que haja uma decisão favorável, na mesma fase em que se encontrava aquando da origem do recurso.

#### **Artigo 30.º** **Adiamento das PCS**

1. Consideram-se motivos para alteração justificada das Provas de Classificação e Seleção e marcação de nova data nos casos de<sup>7</sup>:
  - a. Doença ou acidente que impossibilite a prestação de provas, excluindo situações de internamento ou convalescença superiores a 10 dias contados da data marcada para a realização de provas;
  - b. Doença ou acidente de familiar, quando a assistência do cidadão seja indispensável, até ao limite de 10 dias contados da data marcada para a realização de provas;

<sup>6</sup> Art.º 26º do RLSM

<sup>7</sup> N.º 1 do art.º 29º do RLSM

*Handwritten signature*

- c. Falecimento do cônjuge, ascendente, descendente ou irmão, dentro dos cinco dias imediatamente anteriores;
  - d. Casamento num dos 11 dias úteis imediatamente anteriores;
  - e. Realização de exame em estabelecimento de ensino oficialmente reconhecido, no próprio dia ou nos dois dias imediatamente seguintes;
  - f. Existência de outros motivos que configurem situação de justo impedimento do cidadão.
2. A justificação das faltas a que se refere o número anterior deve ser comunicada pelo candidato, via respetivo tutor, ao júri do concurso no prazo de 5 dias contados da data prevista para a realização das provas, devendo, para o efeito, juntar prova documental do motivo invocado, cabendo decisão final no prazo de 10 dias, sendo comunicado ao candidato uma nova data para realização das provas.

## **CAPÍTULO IV – DA DISTRIBUIÇÃO**

### **Artigo 31.º**

#### **Lista de ordenação final**

1. A lista de ordenação final é graduada de acordo com os resultados obtidos com todos os candidatos aptos em todas as provas de classificação e seleção.
2. Da lista de ordenação final, são elaboradas listas de ordenação específicas para determinadas especialidades a concurso, designadas CEFO, em que as habilitações académicas exigidas são específicas para o desempenho da função.
3. A ordenação é feita da classificação mais alta para a mais baixa.
4. Os candidatos mencionados no ponto 4. do artigo 28º são assinalados com uma legenda, fazendo referência à situação “*sem perfil para as vagas a concurso*”.
5. Da lista fazem parte os candidatos civis, militares e ex-militares na situação de Reserva de Recrutamento e Reserva de Disponibilidade.
6. A lista é aprovada e homologada pelo presidente do júri do concurso.

### **Artigo 32.º**

#### **Divulgação das listas**

1. As listas são divulgadas no portal do Exército em: : <https://www.exercito.pt/pt/junta-te/rc-rv> (Campo Junta-te a nós – Regime de Contrato/Voluntariado), sendo enviado um e-mail a dar conhecimento a todos os candidatos aptos.



2. Da comunicação via e-mail referida no ponto anterior consta um aviso aos candidatos para se manterem contactáveis a partir daquele momento, tendo em vista o contato para manifestarem preferência na distribuição da especialidade/vaga.

### Artigo 33.º

#### **Distribuição das vagas**

1. Os primeiros a ser contactados são os candidatos da lista de ordenação específica, com especialidades a concurso nas condições tipificadas no ponto 2, do artigo 31º, só após o preenchimento das respetivas vagas é que se passa para a lista de ordenação geral.
2. Os candidatos são contactados seguindo a lista de ordenação final, da classificação mais alta para a mais baixa, para manifestar a preferência pela especialidade de acordo com o resultado do seu perfil psicofísico obtido nas Provas de Classificação e Seleção.
3. As vagas vão sendo preenchidas de acordo com a preferência manifestada, ficando concluída a distribuição quando for preenchida a última vaga.
4. O candidato que já não tenha perfil para ocupar as vagas em aberto, fica com a situação de «falta de perfil», sendo a vaga ocupada pelo candidato seguinte da lista de ordenação final e com perfil para a preencher.
5. O candidato que no momento do contacto recuse a especialidade ou não se encontre disponível para incorporar, fica com a situação de «desistente», sendo contactado o candidato ordenado imediatamente a seguir, da lista de ordenação final, para a preencher.
6. O candidato na situação do ponto anterior que, à posteriori, manifeste vontade em ocupar a vaga da especialidade recusada ou para outra, entra na lista dos candidatos disponíveis, continuando ordenado de acordo com a classificação obtida nas provas de classificação e seleção, mas para as especialidades que no momento ainda se encontrem vagas.
7. Depois de concluída a distribuição dos candidatos pelas diversas especialidades a concurso, caso se verifique alguma desistência, são verificados e contactados os candidatos na situação do ponto 4 e 6, caso já se verifique o perfil para a vaga, seguindo a ordem da lista de ordenação final, passando depois para o candidato com perfil psicofísico imediatamente a seguir ao último candidato a ser distribuído.

*André*

## **CAPÍTULO V – DA INCORPORAÇÃO**

### **Artigo 34.º Convocatória**

1. Aos candidatos selecionados e distribuídos pelas especialidades a concurso é enviada a convocatória e requisição de transporte.
2. Na convocatória consta a data de incorporação, Unidade de Formação, documentos que o devem acompanhar e informação considerada útil para a incorporação.
3. Na situação em que não seja possível o envio via CTT da convocatória e requisição de transporte, o envio da convocatória é realizado via e-mail juntamente com informação dos procedimentos para a compra do título de transporte com o número de contribuinte do Exército, para um posterior ressarcimento do valor despendido.

### **Artigo 35.º Incorporação**

Os candidatos convocados para incorporar são informados do seguinte:

1. Data estipulada no Plano de Formação Inicial do início do Curso de Formação de Oficiais para candidatos civis;
2. Dia útil seguinte à data do juramento de bandeira para os candidatos (que já tenham ratificado o juramento de bandeira) na situação de Reserva de Recrutamento;
3. Data de início da 2.ª parte da instrução Complementar (módulo Comando e Liderança) para os candidatos militares e ex-militares na situação de Reserva de Disponibilidade;
4. Data de início da 3.ª parte da instrução Complementar (Especialidade) para os candidatos na situação de Reserva de Recrutamento (que já tenham aproveitamento na IC2).

### **Artigo 36.º Preenchimento de vagas durante a fase da instrução**

1. Depois do início da fase de instrução e em face das desistências verificadas, preenchem-se as vagas deixadas em aberto convocando os candidatos disponíveis da lista de ordenação final, começando pelo candidato disponível com perfil psicofísico adequado à especialidade que vagou.
2. O preenchimento das vagas realiza-se até ao 8.º dia a contar do início da Instrução Básica.
3. Após decorrido o prazo do ponto anterior, não é possível preencher as vagas originadas por desistência dos instruendos, recorrendo a candidatos civis.

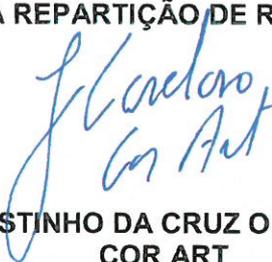
4. O preenchimento das vagas a que se refere o ponto anterior poderá ser efetuado, caso se justifique, através dos candidatos militares, seguindo a ordenação da lista de disponíveis.
5. Os candidatos referidos no ponto anterior são convocados dentro do prazo de um mês antes do início da data da apresentação.

**Artigo 37.º**  
**Disposições Finais**

Em tudo o que não estiver contemplado no presente Regulamento são aplicadas as disposições da Lei n.º 174/99, de 21 de setembro (Lei do Serviço Militar), com as alterações introduzidas pela Lei Orgânica n.º 01/2008, de 06 de maio e no Decreto-Lei n.º 289/2000, de 14 de novembro (Regulamento da Lei do Serviço Militar), com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 52/2009, de 02 de março, podendo o júri do concurso decidir por maioria, qualquer ato relativo ao concurso e de acordo com a legislação citada.

Porto, 13 de janeiro de 2021

**O CHEFE DA REPARTIÇÃO DE RECRUTAMENTO**

  
COR ART

**JOAQUIM AGOSTINHO DA CRUZ OLIVEIRA CARDOSO**  
**COR ART**

## Anexos

---

Figura Nº 1 – Execução de extensões de braços no solo

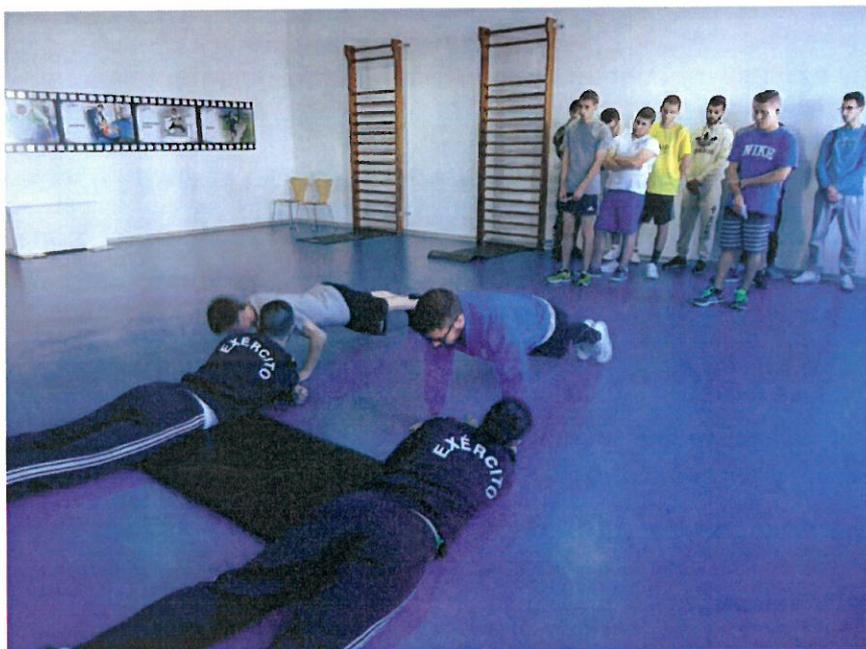


Figura Nº 2 - Execução de abdominais



Figura Nº 3 - Execução da corrida



Figura Nº 4 - Execução da transposição do muro









**DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS  
REPARTIÇÃO DE RECRUTAMENTO**

Quartel de Santo Ovídio, Praça da República 4099-037 Porto  
PORTUGAL

Email: [recrutamento@exercito.pt](mailto:recrutamento@exercito.pt) | Linha Verde: 800 20 12 74

---